TRONシンポジウム

2026 TRON Symposium
— TRONSHOW —

出展者マニュアル

トロンシンポジウム実行委員会事務局

(Ver1.1)

はじめに

私たちTRONプロジェクトでは、研究開発の成果を広くご紹介する場として、「TRON Symposium（International Symposium on Embedded Computing and Internet of Things）-TRONSHOW-」を本年も開催いたします。

本プロジェクトは1984年の発足以来、42年目を迎えました。これまで長年にわたり活動を支えてくださった企業・団体の皆様に、心より感謝申し上げます。

TRONプロジェクトは、リアルタイム性が求められる組込みシステムの研究開発からスタートし、IoT時代には多様なエッジノードの相互接続基盤として発展してきました。そして現在は、AI、クラウド、オープンデータなどの新たな技術を掛け合わせ、実世界とデジタル空間を結ぶオープンな社会基盤の実現に取り組んでいます。

2026 TRON Symposiumは、こうした最新の研究成果と実践事例を国内外へ発信する場として、引き続きIEEE Consumer Technology Society（CTSoc）の技術協賛を受けて開催いたします。

今年のテーマは「TRON × AI 3」です。

生成AIは、情報検索やコード補完にとどまらず、AIエージェントが自ら手順を考えて作業を進める段階へと急速に移行しつつあります。こうした変化を受け、トロンフォーラムでは本年、「AI開発ワーキンググループ（AI開発WG）」を本格始動しました。AIエージェントに組込み開発の専門知識と開発手順を提供するSkillsの整備や、TRON・μT-Kernelの技術資産を活用した組込み開発向けAI基盤の構築など、AI時代の新しい開発環境づくりを推進しています。

また今年は、AIと次世代情報通信基盤との融合を展望する「AI・TRON × IOWN」、都市・建築・住宅分野のデジタル化の推進、さらに宇宙を先端実証フィールドとしたリアルタイム制御・機能安全・AI基盤に関する新たな取り組みについてもご紹介します。TRONが取り組む社会実装プロジェクトの最新成果も紹介します。さらに、公共交通オープンデータ協議会による「公共交通オープンデータチャレンジ」の成果発表を通じて、オープンデータが生み出す新たなサービスや、これまでにない価値創造の可能性についても議論を深めます。

加えて、次世代の技術者育成を目的とした「TRONプログラミングコンテスト2026」の表彰式を開催いたします。若い世代による創造的な取り組みを広く紹介するとともに、未来のデジタル社会を担う人材の育成とコミュニティ形成を支援してまいります。

AI時代において重要となるのは、特定のベンダーやプラットフォームに依存しないオープンな技術基盤です。TRONプロジェクトがこれまで一貫して掲げてきた「Open × Open」の理念のもと、組込みシステムから都市・社会インフラに至るまで、多様な領域を横断するオープンなエコシステムの構築を推進してまいります。

会場は昨年に引き続き、株式会社デジタルガレージ様のご協力により、渋谷パルコDGビルにて開催いたします。スタートアップ、研究機関、企業、自治体、学生など、多様な参加者が集う渋谷の地で、新たな技術とビジネスの可能性について活発な交流が生まれることを期待しております。

つきましては、展示会の詳細についてご案内させていただき、滞りなく準備を進めてまいりたいと存じます。2026 TRON Symposium －TRONSHOW－ が皆様のビジネスの成功をお手伝いできますよう、本マニュアルのご精読及び運営へのご協力をお願い申し上げます。

2026年 9月

坂村 健

トロンシンポジウム実行委員会 委員長
トロンフォーラム 会長
INIAD cHUB（東洋大学情報連携学 学術実業連携機構）機構長
東京大学名誉教授

目次

1 開催概要 4

2 開催スケジュール 5

3 出展者スケジュール 6

4 展示物の搬入・搬出 7
- 4-1 搬入・搬出方法 7
- 4-2 宅配便による搬入・搬出 8

5 展示ブース 9
- 5-1 A タイプ（説明員常駐） 9
- 5-2 B タイプ（展示パネル） 10
- 5-3 電気 11
- 5-4 共同出展者 11

6 配布物および各種掲載 12
- 6-1 出展者バッジ 必須 12
- 6-2 案内状セット 12
- 6-3 特別協賛 掲載社名ロゴ 12
- 6-4 公式協力誌掲載広告 13

7 一般規定・諸注意 14

8 オプション（備品） 16

9 その他 17
- 9-1 基調講演 17
- 9-3 展示物等の保管について 17

10 Slack（出展者専用ページ） 18
- 10-1 Slack の事前準備 18
- 10-2 公式ホームページからのアクセス 20
- 10-3 提出書類申請・データ送付方法 21

11 各種お問い合わせ先 22

12 提出書類・締切一覧 23

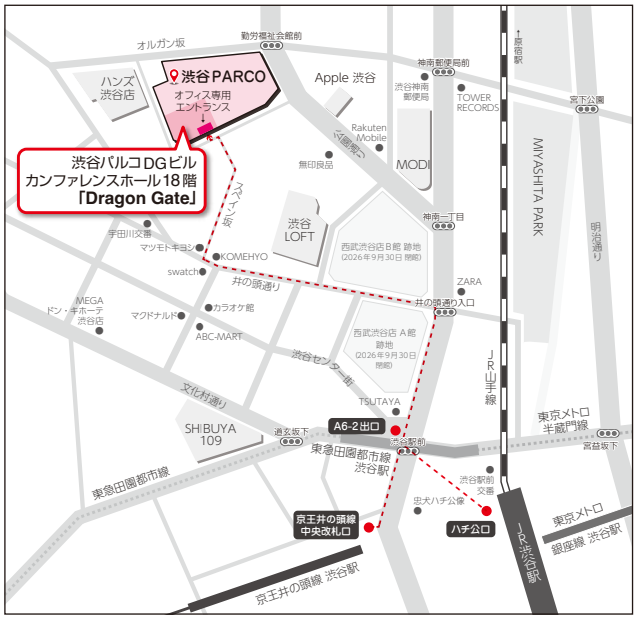
巻末：提出書類 1 ～ 7

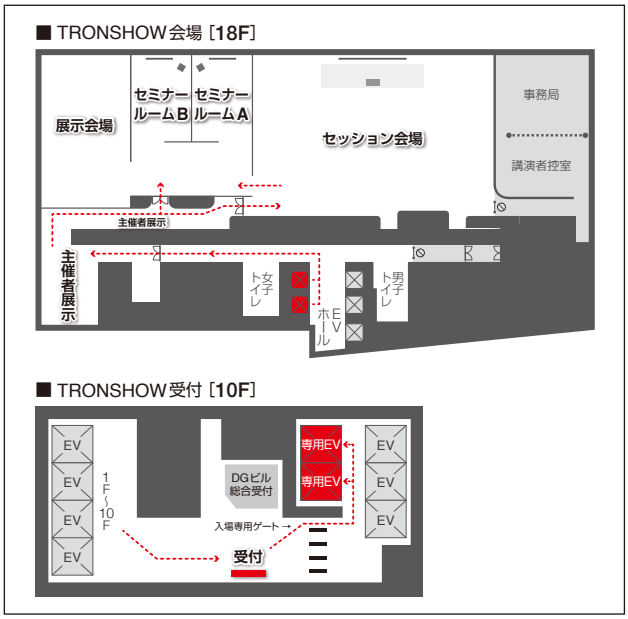
1　開催概要

名称：TRONシンポジウム　2026 TRON Symposium －TRONSHOW－

会期：2026年12月9日（水）～11日（金）10：00～17：00

会場：渋谷パルコDG ビル 18F カンファレンスホール 「Dragon Gate」　東京都渋谷区宇田川町 15-1





＊TRONSHOW会場の「DGビル」は渋谷PARCO店舗ビルとは別のオフィス棟です。
PARCO店舗入口からお入りいただいてもDGビルには行けません。
公式ホームページの［アクセス］のページを必ずご確認いただき、お間違えのないようお願いいたします。

入場：**完全**事前登録制　※オンライン参加含む

主催：トロンフォーラム

共催：INIAD cHUB（東洋大学情報連携学 学術実業連携機構）
東京大学大学院情報学環 ユビキタス情報社会基盤研究センター

技術協賛：IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) Consumer Technology Society

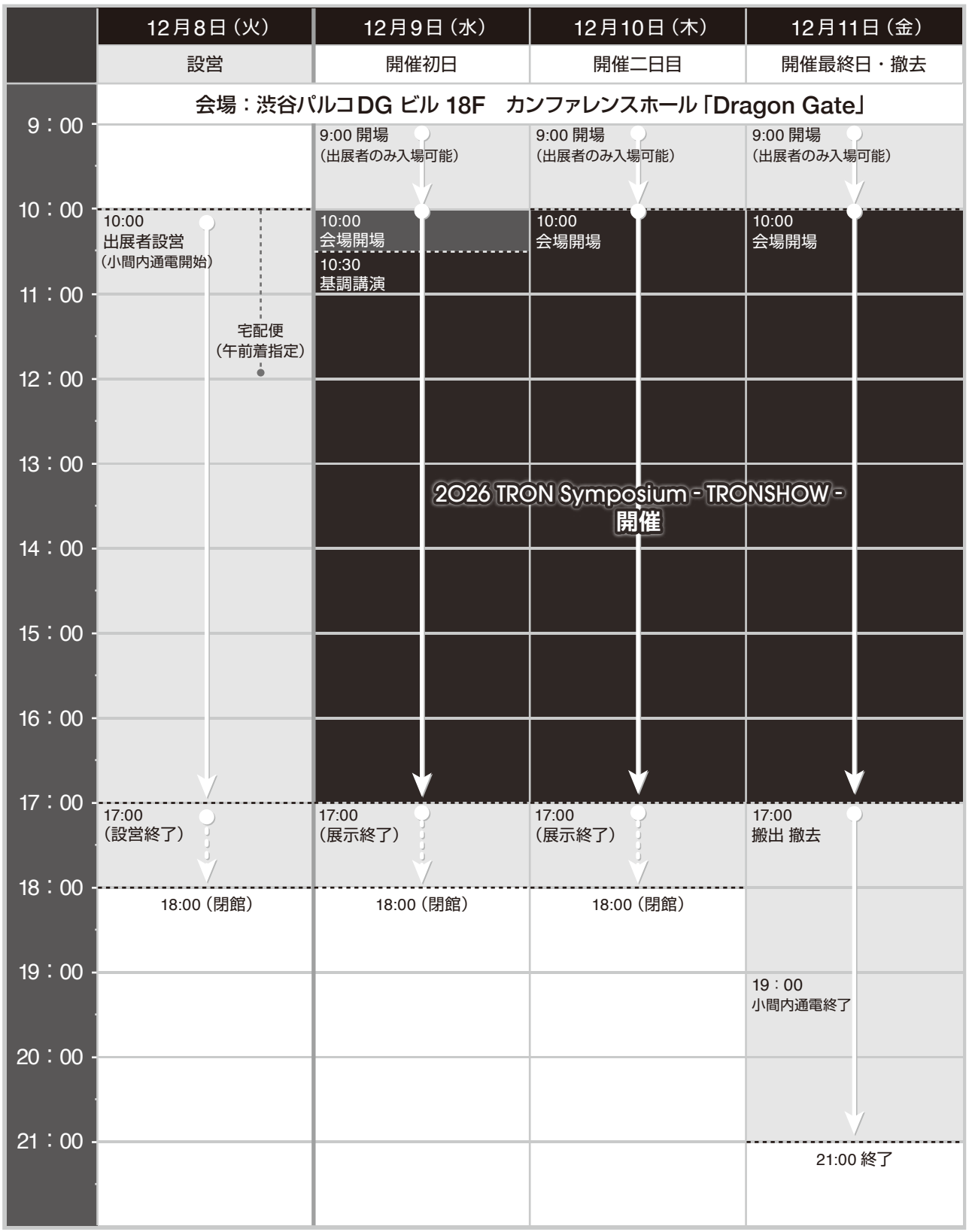
併催：TRONイネーブルウェアシンポジウム「TEPS 39th」
- 日時：11月21日（土）
- 会場：INIADホール

後援（予定）：総務省／経済産業省／国土交通省／東京都

協賛：

一般社団法人 IoTサービス連携協議会
一般財団法人インターネット協会
一般財団法人宇宙システム開発利用推進機構
一般社団法人 AIデータ活用コンソーシアム
一般社団法人 組込みシステム技術協会
公共交通オープンデータ協議会
一般財団法人 高度技術社会推進協会（TEPIA）
一般社団法人 情報サービス産業協会
一般社団法人 情報処理学会
一般社団法人 情報通信ネットワーク産業協会
一般社団法人 人工知能学会
一般社団法人ソフトウェア協会
一般財団法人 ソフトウェア情報センター
一般社団法人 デジタル地方創生推進機構
一般社団法人 電子情報技術産業協会
一般社団法人 日本教育情報化振興会
一般財団法人 日本情報経済社会推進協会
一般社団法人 日本電気計測器工業会

2　開催スケジュール


12月8日（火）
設営
12月9日（水）
開催初日
12月10日（木）
開催二日目
12月11日（金）
開催最終日・撤去
会場：渋谷パルコDG ビル 18F　カンファレンスホール「Dragon Gate」
9：00
10：00
11：00
12：00
13：00
14：00
15：00
16：00
17：00
18：00
19：00
20：00
21：00
10:00
出展者設営
（小間内通電開始）
宅配便
（午前着指定）
17:00
（設営終了）
18:00（閉館）
9:00 開場
（出展者のみ入場可能）
10:00
会場開場
10:30
基調講演
17:00
（展示終了）
18:00（閉館）
9:00 開場
（出展者のみ入場可能）
10:00
会場開場
17:00
（展示終了）
18:00（閉館）
9:00 開場
（出展者のみ入場可能）
10:00
会場開場
17:00
搬出 撤去
19：00
小間内通電終了
21:00 終了
2026 TRON Symposium - TRONSHOW -
開催

3　出展者スケジュール

必須 **【提出書類1】**の出展者バッジ申請は必ず **10月21日（水）** までにお願いします

10月 1日（木）	出展者専用ページ（Slack）開設　（https://www.tronshow.org/）	（P.18〜21参照）

▶提出締切 [1] 10月 21日(水)	【提出書類1：出展者バッジ 必須 ／案内状セット】	対象：全出展者	（P.12参照）
	【提出書類2：共同出展者】	対象：希望出展者	（P.11参照）
	【提出書類3：搬入・搬出】	対象：希望出展者	（P.7〜8参照）
	【提出書類4：展示ブース［Aタイプ］（説明員常駐）】	対象：希望出展者	（P.9参照）
	【提出書類5：展示ブース［Bタイプ］（パネル展示）】	対象：希望出展者	（P.10参照）
	【提出書類7：オプション（備品）】	対象：希望出展者	（P.16参照）
	展示ブース A/Bタイプ 社名板掲載 社名ロゴ	対象：希望出展者	（P.9,10参照）
	特別協賛 掲載社名ロゴ	対象：特別協賛全社	（P.12参照）
	公式協力誌掲載広告（＊変形A4）	対象：希望出展者	（P.13参照）
▶提出締切 [2] 10月 30日(金)	【提出書類6：電気】	対象：希望出展者	（P.11参照）

11月 上旬〜	出展者バッジ／案内状セット　事務局より順次発送
11月 21日（土）	TRONイネーブルウェアシンポジウム TEPS 39th　［INIADホール（赤羽）］

12月 8日(火)	出展者搬入日　［渋谷パルコDGビル18F「Dragon Gate」］ 宅配便の着日指定日（午前中着）
12月 9日(水)	「2026 TRON Symposium - TRONSHOW -」 開催
12月 10日(木)	〃
12月 11日(金)	「2026 TRON Symposium - TRONSHOW -」 最終日　搬出

4　展示物の搬入・搬出

4-1　搬入・搬出方法

提出期限：10 月 21 日（水）

- 展示物（パネル・デモ機等）は、**宅配便またはハンドキャリーにて搬入・搬出**してください。
- 展示物のハンドキャリー搬入日は **12 月 8 日（火）のみ** 、宅配便は同日 **12 月 8 日（火）午前着指定** にてお送りください。
- 宅配便での搬入・搬出をご希望の場合は、**【提出書類 3：搬入・搬出】** にて申請してください（→ P.8）。
- DG ビル内での台車の使用は出来ません。台車を使用して搬入出を予定されている場合は搬入出担当（→ P.22）までお問い合わせください。
- ハンドキャリーによる搬入・搬出は申請不要ですが、キャリーケース内に収まらない大きさの荷物（B1 パネル等）を手持ちで搬入出予定の方は、搬入出担当（→ P.22）までお問い合わせください。
- 搬入出・開催日は **「出展者バッジ」を必ず身につけてください**。10F ゲート前にて係員が確認いたします。
  ※出展者バッジを不携帯の場合、ゲートを通れません。
- 会場まで徒歩やタクシーをご利用の場合は DG ビル入口より搬入・搬出願います。
- 自家用車等で会場に来場される場合は「渋谷パルコ 一般駐車場」をご利用ください。ご利用の場合は下記の案内図をご参照ください。※事務局準備の搬入出車専用荷捌所はありません。
- その他、ご不明点等については、搬入出担当（→ P.22）までお問い合わせください。

東京都渋谷区宇田川町 15-1　渋谷パルコ館内 一般車駐車場　料金：平日 320 円／ 30 分（7：00 ～ 24：00）

4-2　宅配便による搬入・搬出

本年度より着日指定「火曜日 午前中」になりましたので、お間違えないようお送りください。
宅配便搬入・搬出荷物については、各展示ブースでの受け取り・お預かりはいたしません。
事務局一括管理となりますので、予めご了承ください。
宅配便搬入荷物については、会場内の事務局スタッフにご確認ください。

■ 宅配便搬入［12 月 8 日（火）］

- 宅配便にて搬入を行う場合には、**12 月 8 日（火）午前中 着** にてご発送ください。
- 確認の為、発送時の送り状控えをご持参ください。

宅配便の送付先

〒150-0042 東京都渋谷区宇田川町 15-1
渋谷パルコ DG ビル 18 階　カンファレンスホール「Dragon Gate」
［出展者名］
［担当者名］　　宛
［担当者携帯番号］

着日指定：**12 月 8 日（火）午前中**

※備考欄に下記を必ず記載してください。
12/ 9 ～ 11
2026 TRON Symposium

■ 搬出［12 月 11 日（金）］

- 宅配便による搬出用に、会場専用の着払い伝票*をご用意いたします。着払い伝票ならびに搬出荷物（梱包済）の発送手順等につきましては、開催最終日（金）13:00以降に事務局よりご案内いたします。
  ＊住所等印字済み送付状をお持ちいただいても使用出来ません。
- 宅配便の到着は翌週月曜日以降となります。予めご了承ください。

5　展示ブース

5-1　A タイプ（説明員常駐）1 小間＝幅 2700 ×奥行 2500（mm）　提出期限：**10 月 21 日（水）**

事務局にて設置の上お渡しいたします。【提出書類 4：展示ブース［A タイプ］】にて提出してください。

● A タイプ：基本仕様（1 小間あたり）※デザインは変わる可能性があります。

- 社名サイン／テーブル1台／イス 2 脚／パネルスタンド 2 台（設置パネル 2 枚まで・B1 サイズ以内）／カタログスタンド 1 台
- ブースサインに出展者名表示：定型フォント
  ＊ロゴマーク等、オリジナルをご希望の場合は有料（税抜 10,000 円／ai もしくは eps データ）にて承ります。
  【提出書類 4：展示ブース［A タイプ］】にてお申し込み後、ロゴデータを Slack（出展者専用ページ）から投稿してください。
- 共同出展される場合は、【提出書類 2：共同出展者】にてお申し込みください。（→ P.11）

○インターネット

- インターネットへの接続は、会場にて提供されている、出展者・来場者共有 Wi-Fi をご利用ください。
  SSID: **tronshow**　　pass: **1st@1990**
- インターネット回線に関する個別のご要望は、インターネット担当（→ P.22）までお問い合わせください。
  別途お見積りいたします。

○無線機器

- Wi-Fi および 2.4GHz 帯の無線（Bluetooth、Zigbee 等）を除く無線機器（電波を放射する機器）のうち、通信チャネルの割当を希望される場合は、無線機器担当（→ P.22）までお問い合せください。
- チャネル割り当て可能な機器については事務局にて極力混信が少なくなるよう調整してチャネルを割り当てますので、指定されたチャネルを無線機器に設定してください。また、指向性のある機器については向きの調整をお願いすることがあります。
- 2.4GHz 帯の機器（802.11b/g、Bluetooth、Zigbee 等）および 5GHz 帯の Wi-Fi につきましては、チャネル割り当てをいたしません。この帯域につきましては、接続が保証されないことをご承諾の上ご利用ください。
- 外部からの電波干渉が懸念される場合は、電磁波シールドなどの対策をご検討ください。
- その他ご不明な点は、無線機器担当（→ P.22）までお問い合わせください。

○別途料金

- 電源コンセント（15A1 回路 / アース無し・アース付き）：ご希望の場合は必要口数をお申し込みください。→【提出書類 6：電気】
- 電気使用料（1KW あたり税抜 3,000 円／ 3 日分）：展示に必要な電気容量（W）を申請してください。→【提出書類 6：電気】
- 詳しくは［5-3 電気］をご確認ください。（→ P.11）
- オプション（備品）をご用意しております。必要に応じてお申し込みください。（→ P.16）

その他、ご不明点等については、展示ブース担当（→ P.22）までお問い合わせください。

5-2　B タイプ（パネル展示）1 小間＝幅 2700 ×奥行 800（mm）　**提出期限：10 月 21 日（水）**

事務局にて設置の上お渡しいたします。【提出書類 5：展示ブース［B タイプ］】にて提出してください。

● B タイプ：基本仕様（1 小間あたり）※デザインは変わる可能性があります。

- 社名サイン／パネルスタンド 2 台（設置パネル 2 枚まで・B1 サイズ以内）／カタログスタンド 1 台
- ブースサインに出展者名表示：定型フォント
  ＊ロゴマーク等、オリジナルをご希望の場合は有料（税抜 10,000 円／ ai もしくは eps データ）にて承ります。
  【提出書類 5：展示ブース［B タイプ］】にてお申し込み後、ロゴデータを Slack（出展者専用ページ）から投稿してください。
- 共同出展される場合は、【提出書類 2：共同出展者】にてお申し込みください。（→ P.11）

○インターネット

- インターネットへの接続は、会場にて提供されている、出展者・来場者共有 Wi-Fi をご利用ください。
  SSID: **tronshow**　　pass: **1st@1990**
- インターネット回線に関する個別のご要望は、インターネット担当（→ P.22）までお問い合わせください。別途お見積りいたします。

○無線機器

- Wi-Fi および 2.4GHz 帯の無線（Bluetooth、Zigbee 等）を除く無線機器（電波を放射する機器）のうち、通信チャネルの割当を希望される場合は、無線機器担当（→ P.22）までお問い合せください。
- チャネル割り当て可能な機器については事務局にて極力混信が少なくなるよう調整してチャネルを割り当てますので、指定されたチャネルを無線機器に設定してください。また、指向性のある機器については向きの調整をお願いすることがあります。
- 2.4GHz 帯の機器（802.11b/g、Bluetooth、Zigbee 等）および 5GHz 帯の Wi-Fi につきましては、チャネル割り当てをいたしません。この帯域につきましては、接続が保証されないことをご承諾の上ご利用ください。
- 外部からの電波干渉が懸念される場合は、電磁波シールドなどの対策をご検討ください。
- その他ご不明な点は、無線機器担当（→ P.22）までお問い合わせください。

○別途料金

- 電源コンセント（15A1 回路 / アース無し・アース付き）：ご希望の場合は必要口数をお申し込みください。→【提出書類 6：電気】
- 電気使用料（1KW あたり税抜 3,000 円／ 3 日分）：展示に必要な電気容量（W）を申請してください。→【提出書類 6：電気】
- 詳しくは［5-3 電気］をご確認ください。（→ P.11）
- オプション（備品）をご用意しております。必要に応じてお申し込みください。（→ P.16）

その他、ご不明点等については、展示ブース担当（→ P.22）までお問い合わせください。

5-3　電気

提出期限：10 月 31 日（金）

- ご希望される出展者は、**【提出書類 6：電気】**にて申請してください。
- 期日までに申請のない場合、所用電力計算に含めることができないため、供給不可となる場合もありますのでご注意ください。
- 電気使用料（1KW あたり税抜 3,000 円／ 3 日分）は出展者の負担となります。

追加器具

器具	料金（税抜）
追加コンセント　アース付き	3,500円
追加コンセント　アース無し	2,500円

※取付・配線・撤去を含みます。

○小間内電気供給期間

12月8日（火）10：00 ～ 12月11日（金）19：00

○提出期限：10 月 30 日（金）

その他、ご不明点等については、電気担当（→ P.22）までお問い合わせください。

5-4　共同出展者

提出期限：10 月 21 日（水）

展示ブースに共同出展がある場合は、**【提出書類2：共同出展者】**にて申請願います。
公式ホームページ、各種印刷物等に掲載させていただきます。

○提出期限：10 月 21 日（水）

6　配布物および各種掲載

6-1　出展者バッジ 必須

★ **提出期限：10 月 21 日（水）**

- 入場の際に、来場者と出展者を区別するためのバッジ（無料）です。
  必要枚数を【提出書類 1：出展者バッジ／案内状セット】にて必ずお申し込みください。
- ケース表面に各自名刺を入れてください。
- 会場 10F、TRON Symposium 受付にて出展者バッジの確認をいたします。 **搬入出期間を含め会期中は必ず出展者バッジを着用**してください。TRON Symposium 会場 18F「Dragon Gate」への乗り継ぎエレベーター前にゲートがあり、**不携帯の方は入場できません**。
- トラブル防止のため、出展者バッジを出展者および工事者以外の方に譲渡することを禁止します。

※開催期間中のセッション講演者及び同行者は、別途入場用専用バッジを当日受付にてお渡しいたします。

○出展者バッジ

- 設営、搬入出期間を含め、ブース運営に携わる方（各出展者で手配されるコンパニオン等含む）は必ず出展者バッジを着用していただきますので、過不足のない人数分を必ずお申し込みください。
- ブース運営関係者以外の方の会場視察等も必ず着用願います。

○提出期限：10 月 21 日（水）

6-2　案内状セット

提出期限：10 月 21 日（水）

ご来場見込みの方に配布いただける、会期中のプログラム等を掲載した案内状、ならびに送付用封筒をご用意いたします。
必要部数を【提出書類 1：出展者バッジ／案内状セット】にてお申し込みください。
なお、一般の来場者の方には「来場者事前登録」を必須とさせていただいております。案内状のみでのご入場はできませんのでご注意ください。

○提出期限：10 月 21 日（水）

6-3　特別協賛 掲載社名ロゴ

提出期限：10 月 21 日（水）

特別協賛をいただいた企業・団体の社名ロゴを、案内状・公式ホームページ・展示会場にて掲載いたします。
ロゴデータのご提供をお願いいたします。

○ロゴデータに関して

- Illustrator データ（ai または eps）でのご提供をお願いいたします。＊バージョンはどれでも可
- フォントは全てアウトライン化してください。
- ロゴの Illustrator データと CI マニュアル等があれば一つに圧縮（zip 形式）していただき、
  Slack（出展者専用ページ）からアップロードもしくは社名ロゴ担当（→ P.22）まで Email に添付してご送付願います。

○提出期限：10 月 21 日（水）

その他、ご不明点等については、社名ロゴ担当（→P.22）までお問い合わせください。

6-4　公式協力誌掲載広告

提出期限：10 月 21 日（水）

広告協賛いただいた企業・団体の申込みページ数分の広告（同一内容）をTRON Symposium協力誌である『TRONWARE VOL.222』（編集長：坂村健／ 2026年12月15日発売）と『TRONWARE VOL.223』（2027年2月15日発売）に掲載いたします。

❖ カラー 1P：￥1,000,000（税抜）

また特別協賛をいただいた企業・団体は、無料にて上記2誌各1ページ（同一広告）を掲載いたします。

（「協賛／出展申込書」にて申込時に記入いただいております。登録時のメール・お手持ちの控えをご確認ください。）

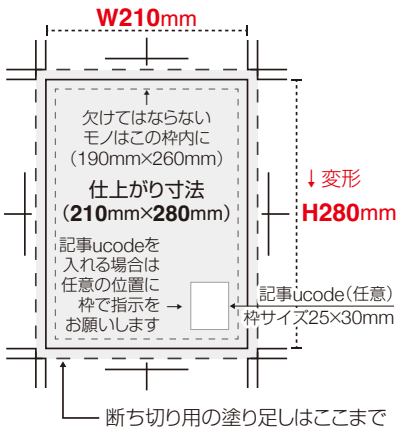
○広告原稿（データ）【提出期限：10 月 21 日（水）必着】

★ データ入稿は、Slack（出展者専用ページ）投稿を推奨しています。（圧縮データ 1GB まで）

＊提出期限日以降にご入稿の場合、色校正紙をお出しできない可能性があります。予めご了承ください。

○原稿制作に関して

- 仕上がり寸法：**W210 × H280mm（＊変形 A4）** ← ご注意ください
- 文字やマーク・社名など、欠けてはならないものは仕上がり寸法より10mm以上、内側に収めてください。また断ち切りとなる外トンボまで絵柄・色ベタを入れてください。
- 使用ソフトは Illustrator ／ Photoshop ／ PDF のいずれかにてお願いいたします（Office 等のご使用はご遠慮ください）。
- カラーは CMYK で制作をお願いいたします。
- フォントは全てアウトライン化をお願いいたします。
- リンク画像の解像度は、原寸で 300dpi 以上の物をお願いいたします。（埋め込み可）
- 校正に際して当事務局の基準を越える修正、追加対応などがあった場合には実費をいただくことがあります。また締切日時、品質維持等の理由により修正や追加対応をお断りすることがあります。
- 提出期限日を過ぎた場合、やむを得ず掲載を見送ることがございます。必ず期日までにデータをお送りください。
- フルデータ原稿にて Slack（出展者専用ページ）からアップロード願います。メール添付での入稿は出来ません。圧縮データ容量が 1GB を超える場合は、各種データ転送サービスをご利用になるか、または提出期限日までに郵送・宅配便にて下記までお送りください。その場合は、出力見本のプリントと仕様書（使用ソフト・バージョン等）を添えてください。
- お送りする校正紙は、本紙校正となります。



○記事 ucode について

- 誌面上のすべての記事には TRONWARE 専用の「記事 ucode」が付与されています。この記事 ucode は、広告原稿にも付与することができ、広告主の任意 URL にリンクをさせることも可能です。記事 ucode は、スペース（25mm × 30mm 程度）が必要になります。ご希望の場合は、入稿時の出力見本に記事 ucode を入れる位置の指定とリンク URL 情報をお願いします。

○諸注意

- 広告内容において著作権侵害の恐れがあるもの、その他広告表示上不適当と考えられるものについては掲載をお断りすることがあります。
- 万一、広告内容による法的トラブルなどが発生いたしましても、事務局及び TRONWARE 発行元は一切の責任を負いません。

○郵送・宅配便送付先　10 月 21 日（水）必着

トロンシンポジウム実行委員会事務局　　担当：島田

〒141-0031 東京都品川区西五反田2-12-3 第一誠実ビル9F トロンフォーラム内　TEL：03-5437-2351

＊郵送・宅配便にてデータを送付する場合は、必ず色校正紙の送付先情報（社名・部署名・担当者名・住所・電話番号）を別途同封願います。

その他、ご不明点等については、広告担当（→P.22）までお問い合わせください。

7　一般規定・諸注意

○規則違反

- 他の出展者や来場者に迷惑が及ぶ行為に対しては、事務局よりご注意申し上げ、即刻改善していただきます。
  出展者は秩序回復、品位・信用の向上にご協力をお願いいたします。

○非常時に対する備え

- 万一の場合に備え、出入口、非常口、消火栓、消火器、警報設備の位置をあらかじめご確認ください。また、事故が発生した場合は直ちに事務局に届けてください。
- その他非常時には係員の指示に従って行動してください。

○展示会の中止

- 正当な理由に基づく場合、または不可抗力（地震、台風、雷、津波、噴火などの自然災害のほか、疫病、テロ、戦争、停電、火災など）によって展示会の開催が不可能と主催者が判断した場合、会期の変更あるいは開催を中止することがあります。また、これによって出展者に生じた不利益については、主催者は責任を負わないものとします。
- 上記の理由により展示会が中止となった場合、出展料の返金等は一切行いません。

○会場および出展物の保全

- 事務局は、搬入出期間を含め、最善の努力で会場および出展物の保全にあたりますが、前項記載の不可抗力や盗難等により出展者が被った損害について、賠償の責任を負わないものとします。したがって、出展者は必要に応じて出展物に保険をかける等の措置を講じてください。特に高額・貴重な展示品については開場時間終了後ブース内に展示したままにせず、お持ち帰りいただくなどの方法をお取りください。

○事故防止

- 出展者は、展示、実演、撤去等について事故の発生防止に努めてください。出展者自身にかかわる行為によって事故または損害が発生した場合は、当該出展者の責任になりますので、十分ご注意ください。

○展示物等に関する規定

- 次に該当するものは展示を禁止します：引火性・爆発性または放射性危険物、裸火（所轄消防署の許可を受けたものを除く）、劇薬物、麻薬、第三者の知的財産権を侵害する物または表現、販売禁止品、その他法令に抵触する恐れのあるもの。
- 水、プロパンガス、圧縮空気は、会場の規定により使用できません。
- 身体障害者補助犬（盲導犬、聴導犬、介助犬）以外の、生体の持ち込みは禁止いたします。＊装飾用観葉植物は除く。

○展示スペースと音響

- 各ブース内での説明員の配置、パンフレット等の配付は自由に行っていただいてかまいません。ただし自社ブース外ではご遠慮ください。なお、来場者ならびに出展者が通路に立ち止まり、往来の妨げにならないよう、ご協力をお願いいたします。
- ブース内において説明･実演のためにマイク、ビデオ機器等を使用する場合、特に音量について周囲へのご配慮をお願いします。事務局より音量の調整をお願いする場合がありますので、予めご了承ください。

○共用スペース

- ビル敷地内の通路やエレベーターホールなどの共用スペースは本展示会の専有ではありません。他の邪魔にならないようご配慮をお願いします。
- 会場内に貴重品を放置しないようお願いします。盗難・紛失等につきましては、事務局では一切の責任を負わないものとします。

○物品の販売

- 展示ブース内における物品（飲食物を除く）の販売は自由に行っていただいてかまいません。
  商品、金銭等の保管・管理は出展者各自にてお願いいたします。事務局では一切の責任を負わないものとします。

○会場内での撮影

- セッション・セミナールームでの動画撮影・録音は原則禁止とします。一方、展示会場内での写真・VTR 等の撮影については許可いたします。
- 事務局が認めた報道関係者については「PRESS バッジ」を配付し着用していますので、差し支えのないかぎり撮影・インタビュー等の取材にご協力ください。

○その他

- DG ビル 17F ～ 11F への立ち入りは禁止です。
- 会期中の外部からの呼び出し等の場内放送は原則として行いません。
- 会場内にゴミ箱はありません。設営中および会期中に出たゴミはすべてお持ち帰りください。

その他、ご不明点等については、事務局（→ P.22）までお問い合わせください。

8 オプション（備品）

提出期限：10月21日（水）

ブース内で利用できる什器・備品をオプションにてご用意しております。
【提出書類７：オプション（備品）】にてお申し込みください。

■ ディスプレイ用品

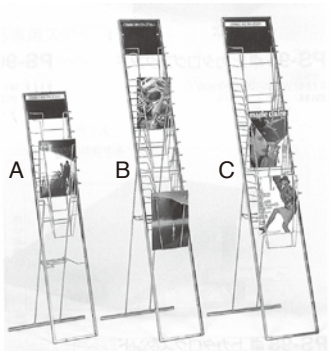
（金額は税抜です）

カタログスタンド

1. PS-91 A — ¥4,800
W250×D390×H1,295
A4縦 6段1列

2. PS-91 B — ¥5,600
W250×D550×H1700
A4縦 12段1列

3. PS-91 C — ¥5,600
W290×D550×H1700
B4縦 12段1列



卓上カタログスタンド

4. PS-94 — ¥1,600
A4 縦型 約300枚

貴名受

5. UA-4 — ¥1,600

白布

6. UT-21 — ¥1,200
2200×1000

7. UT-21 — ¥600
メーター売り（シングル巾）

■ 映像機器 （別途、運搬費･設置費として一式20,000円掛かります）

ディスプレイ

8. 42インチ液晶ディスプレイ
¥85,500
PN-E421

9. 32インチ液晶ディスプレイ
¥47,500
LC-32H11

10. 21.5インチ液晶ディスプレイ
¥15,200
PTFBLT-22W

11. 18.5インチ業務用 マルチフォーマット液晶ディスプレイ
¥15,200
SH1850S

12. 15.6インチ業務用 マルチフォーマットディスプレイ
¥15,200
SH1560S

DVDプレイヤー

13. DVDプレイヤー
¥7,600
DV-696AV

ブルーレイディスクレコーダー

14. ブルーレイディスクレコーダー
¥19,000
DMR-BWT500-K

デジタルサイネージプレイヤー

15. デジタルサイネージプレーヤー
¥19,000
HD1023

※その他、ご希望の備品がございましたら別途お見積もりいたします。詳細につきましては、ブース装飾担当（→P.22）までお問い合わせください。

9　その他

9-1　基調講演

会期初日の12月9日（水）10:30 ～ 12:00に、坂村健による基調講演が、会場内にて開催されます。
オンラインでもご覧いただける予定です。
出展者の皆様もぜひご聴講ください。

9-2　展示物等の保管について

- 会場内のストックヤードはありません。
- パンフレット、資材のストック、予備機材等、会期中に必要となる可能性のある物品に関しては、各ブース内（テーブル下等）に保管してください。
- 事務局ではブース内における物品の破損・紛失等には一切の責任を負いません。
- ブース内での保管が難しい物品がありましたら、会場内の事務局スタッフまでご相談願います。
- 出展者控室のご用意はありません。予めご了承ください。

10 Slack（出展者専用ページ）

10-1　Slackの事前準備

提出書類の申請は“Slack”というコミュニケーションツールを使って行っていただきます。
また、展示エリアの図面データの送付、原稿データの入稿、事務局から出展者へのご連絡もSlackを用いて行います。
※FAXによる申請も可能ですが、原則としてSlackからの提出書類申請・データ送付をお願いいたします。

▶ 昨年Slackのアカウントを作成された出展者で、本年度も申込書の担当者が同じ場合（E-mailアドレスが同一）は、同じアカウントのご利用となりますので、招待メールはお送りいたしません。昨年のSlackアカウントにログインできない、担当者を変更・追加したい等ございましたら、Slack担当（→P.22）までご連絡ください。

▶ 出展者のセキュリティポリシー等の要因により、招待メールが届かない場合、またはメールが届いてもSlackそのものが利用できない場合があります。その場合はお手数ですが事務局（sympo@tronshow.org）へご一報ください。提出書類も含めE-mail、FAXにて対応させていただきます。

▶ ドメイン指定受信などでメール受信を制限されている出展者は、「**@slack.com**」からの招待メールを、受信可能な設定にしていただくようお願いいたします。

まずは、設定方法の手順を説明します。

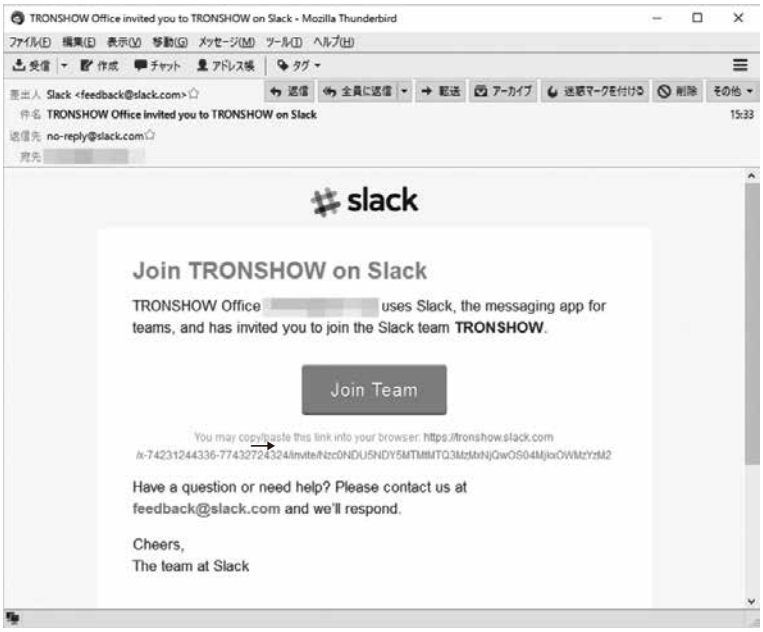
○ Slackの登録方法

「出展申込書」に記入いただいた初めてご登録のE-mailアドレス*へSlackより以下のような招待メールが届きます。

※ Slackのアカウントは、原則として1団体に1つの発行です。「出展申込書」にご記入いただいたE-mailは、Slackのアカウント通知や各種提出書類の投稿、データ入稿等に使用します。このE-mailを変更されたい場合や、Slackのアカウントを追加したい等ございましたら、Slack担当（→P.22）までご連絡ください。

メール内の［Join Team］ボタンを押すと、ブラウザが起動し、Slackの登録画面が表示されます。

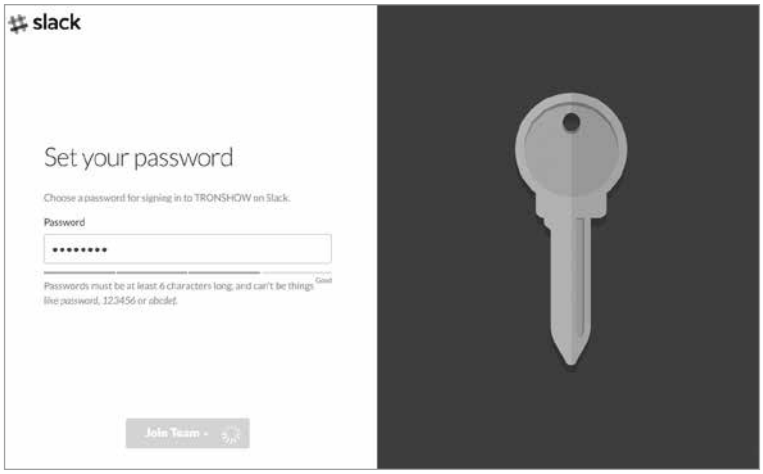
招待メール



[Your name]のFirst Nameに「担当者の姓（または姓名）」、Last Nameは「組織名」を入れ、Username（任意）を入力後「Next」を押すと、パスワード設定画面が表示されます。

パスワード*を設定し、[Join Team]ボタンを押すと、登録完了です。
（**パスワードをお忘れにならないようご注意**ください。）

＊このパスワードは次節[10-2 公式ホームページからのアクセス]で、公式ホームページから[出展者専用サイト]にログインする際に使用します。



10-2　公式ホームページからのアクセス

公式ホームページ（https://www.tronshow.org/）開設日後、［出展者専用ページ］→［出展者専用サイトに移動］をクリックするとSlackのログイン画面が表示されます。

「出展申込書」にご記入いただいたE-mail（招待メールが届いたE-mailアドレス）と、10-1「パスワード設定画面」でご自身が設定したパスワードを入力し、ログインしてください。パスワードをお忘れの場合は、「パスワードを忘れてしまった？」リンクより、パスワードの再発行を行ってください。

＊ログイン画面で「ログイン情報を記録する」にチェックをしてログインすると、次回以降自動的にログインできます。ただし、ブラウザのキャッシュがクリアされた等の原因で、再度この画面が表示される場合があります。そのときは、再度上記の方法でログインしてください。

10-3　提出書類申請・データ送付方法

○ 提出書類の申し込み方法

Slackメッセージエリアの冒頭に、各提出書類のフォーム申請URLを掲載しております。
リンク先をクリックすると、各提出書類（1 ～ 12)のフォーム画面が表示されます。

フォーム画面の **【情報M】**欄には「出展申込書」にご記入いただいたE-mail、**【情報P】**欄には事務局からSlack（出展者専用ページ）上に通知されたパスワードを入力してください。E-mailとパスワードの両者が整合した場合に限り、提出書類が受理されます。

必要事項を入力し［送信］ボタンを押してください。入力した内容がメールとSlackのメッセージエリアに表示されます。

データ等の提出・問い合わせ等はメッセージボックスに「○○について」等、具体的な内容がわかるようなタイトルと本文を記入し、一緒に図面や原稿など添付したいデータがありましたら、1つに圧縮（zip形式）したデータをメッセージボックスに直接ドラッグしてください。メッセージ記入とデータ添付が終わりましたら右下の［▶］ボタンを押してください。

メッセージ内容に応じた各担当者よりお返事いたします。（お返事に時間がかかることがあります。予めご了承ください。）

▶メッセージの修正や削除等、具体的な使用方法はこちらを参考にしてください。
Slackヘルプセンター　https://slack.com/intl/ja-jp/help

○ Slack 操作方法等に関するお問い合わせ先

その他、ご不明点等については、Slack 担当 （→ P.22）までお問い合わせください。

11 各種お問い合わせ先

Slack（出展者専用ページ）よりお問い合わせいただくか、下記各担当者までメールにてご連絡ください。
担当者から追ってご連絡いたします。

※事務局スタッフは一部在宅勤務を実施しております。お返事に時間がかかることがありますが、予めご了承ください。

●各担当者

○ ブース装飾／搬入出／電気
担当：小湊　（E-mail：sympo@tronshow.org）

○ インターネット／無線機器／ Slack（出展者専用ページ）
担当：新堂　（E-mail：w-info@tronshow.org）

○ 広告／社名ロゴ
担当：島田　（E-mail：guidebook@tronshow.org）

○ 公式ホームページ
担当：安藤　（E-mail：guidebook@tronshow.org）

その他ご不明な点がございましたら、下記にお問い合わせください。

●トロンシンポジウム実行委員会事務局

〒141-0031 東京都品川区西五反田2-12-3 第一誠実ビル9F トロンフォーラム内
TEL：03-5437-2351（代）　FAX：03-5437-2399

E-mail（共通）：sympo＠tronshow.org

ドメイン指定受信などでメール受信を制限されている方は、「**@tronshow.org**」からのメールを、受信可能な設定にしていただくようお願いいたします。

12 提出書類・締切一覧

■ 各種提出書類

各提出締切日までにSlack（出展者専用ページ）に記載の［専用フォーム］より申請願います。

★［書類番号1：出展者バッジ／案内状セット］は、必ず締切日までに申請願います。
出展者バッジ不携帯の場合、10Fゲートを通過できないため、TRONSHOW会場（18F）に行けません。

● 推奨　○ 可

提出締切日	書類番号	項　目	提出対象	専用フォーム	FAX申請	参照ページ
10月21日（水）	1	出展者バッジ 必須 ／案内状セット	全出展者	●	○	P.12
	2	共同出展者	希望出展者	●	○	P.11
	3	搬入・搬出	希望出展者	●	○	P.7〜8
	4	展示ブース Aタイプ（説明員常駐）	希望出展者	●	○	P.9
	5	展示ブース B タイプ（パネル展示）	希望出展者	●	○	P.10
	7	オプション（備品）	希望出展者	●	○	P.16
10月30日（金）	6	電気	希望出展者	●	○	P.11

○ Slack（出展者専用ページ）のご利用が難しい場合は、巻末の各種申請書類にご記入いただき、FAXにてお送りください。

■ 提出データ

下記提出締切日までに、Slack（出展者専用ページ）にアップロード願います。

● 推奨　○ 可　×不可

提出締切	項　目	提出対象	専用ページ（Slack）	メール添付	参照ページ
10月21日（水）	展示ブース A/Bタイプ ブースサイン 掲載社名ロゴ *1	希望出展者	●	○	P.9, 10
	特別協賛 掲載社名ロゴ *1	特別協賛全社	●	○	P.12
	公式協力誌 掲載広告 *2（変形A4：W210×H280）	希望特別協賛者 出展者	●	×	P.13

＊1：掲載社名ロゴデータはaiデータもしくはepsデータのみ。画像不可。

＊2
・公式協力誌掲載広告は、フォントをアウトラインし、リンク画像*も含めデータを1つに圧縮（zip形式／ 1GB以内）し、Slack（出展者専用ページ）へ直接アップロードしてください。＊リンク画像は埋め込み可
・zipデータの容量が1GBを超える場合は各種データ転送サービスをご利用いただき、ダウンロードURLをSlack（出展者専用ページ）に投稿してください。
・Slackのご利用が難しい場合は各種メディア（USBメモリ等）に入れた広告データを、提出締切日までに郵送および宅配便にて事務局まで（→ P.13, P.22参照）お送りください。

提出書類 1 必須
出展者バッジ／案内状セット

提出期限 [1]	10月21日（水）
対象	★全出展者
マニュアル参照ページ	P.12

会社／団体名　　住所 〒

部署名

担当者　　TEL

E-mail　　FAX

■ 出展者バッジ 必須

★ **会場10Fゲート通過時に必須** となりますので、過不足のない希望枚数を必ず申請願います。

☐ 担当者宛に送付 [　　] 枚

☐ 別途下記に送付※ [　　] 枚　※複数ヶ所に送付をご希望の場合は、Slack（出展者専用ページ）もしくは下記E-mailまでお申込みください。

会社／団体名	担当者
部署名	TEL
住所 〒	

＊搬入設営日および会期中は、各自名刺を入れた出展者バッジを必ず身に付けてください。不携帯の場合、10Fより上階には行けません。
＊開催期間中のセッション・セミナー講演者及び同行者は、別途入場用の専用バッジを、当日10F受付にてお渡しいたします。

■ 案内状セット（案内状＋送付用封筒）　＊希望セット数をご記入ください。

☐ 担当者宛に送付 [　　] セット

☐ 別途下記に送付※ [　　] セット　＊複数ヶ所に送付をご希望の場合は、Slack（出展者専用ページ）もしくは下記E-mailまでお申込みください。

会社／団体名	担当者
部署名	TEL
住所 〒	

▶出展者専用ページ（Slack）から、各種申請が簡単に行える専用フォームをご用意しております（P21参照）。ぜひご利用ください。◀

トロンシンポジウム実行委員会事務局　FAX：03-5437-2399　sympo@tronshow.org　www.tronshow.org

提出書類 2
共同出展者

提出期限 [1]	**10月21日（水）**
対象	希望出展者
マニュアル参照ページ	P.11

会社／団体名　　住所 〒

部署名

担当者　　TEL

E-mail　　FAX

■ 代表社名

和名　　英名

■ 共同出展者名

和名　　英名

※展示ブース・案内状・公式ホームページ等への社名表示　□ 有　□ 無

和名　　英名

※展示ブース・案内状・公式ホームページ等への社名表示　□ 有　□ 無

■ グループ名　※展示ブース・案内状・公式ホームページ等に表示するグループ名が別途ある場合は記入してください。

和名　　英名

例1）

〈グループ名〉
ABCグループ

〈共同出展者名〉
・株式会社ABC
・ABCエンジニアリング株式会社

例2）

〈代表社名〉
ABC株式会社

〈共同出展者名〉
・株式会社EFG
・XYZコーポレーション

▶出展者専用ページ（Slack）から、各種申請が簡単に行える専用フォームをご用意しております（P21参照）。ぜひご利用ください。◀

トロンシンポジウム実行委員会事務局　FAX：03-5437-2399　sympo@tronshow.org　www.tronshow.org

提出書類 3
搬入・搬出

提出期限 [1]	**10月21日（水）**
対象	希望出展者
マニュアル参照ページ	P.7～8

会社／団体名　　住所 〒

部署名

担当者　　TEL

E-mail　　FAX

■ 搬入：宅配便

● 必ず**12月8日（火）午前中着**でお送りください。（→P.8）

□ ダンボール _____ 箱 ／ パネル _____ 枚

■ 搬出：宅配便

□ ダンボール _____ 箱 ／ パネル _____ 枚

- 宅配便による搬出用に、会場専用着払い伝票*をご用意いたします。
  着払い伝票は最終日（金）13：00以降にご案内いたします。
  ＊社名・住所等の印字済み送付状をお持ちいただいても使用出来ません。
- 宅配便の到着は翌週月曜日以降となります。

荷物搬入用の車両荷捌スペースはありません

［出展者搬入可能日：12月8日（火）AM10:00～17:00］

会場まで自家用車等で展示物の運搬をされる方は、渋谷パルコの一般駐車場をご利用いただき、ハンドキャリーにてDGビル入口より搬入してください。

キャリーケース内に収まらない大きさの荷物（B1パネル等）を手持ちで搬入出、および台車を使用*して搬入出を予定されている場合は、搬入出担当（→P.22）までご相談ください。
＊DGビル内の通常入場ルートで台車の使用はできません。

搬入出・開催期間中は出展者バッジを必ず身につけてください。10Fゲート前にて係員が確認いたします。不携帯ですとTRONSHOW会場（18F）に入場できない場合がございます。

東京都渋谷区宇田川町15-1　渋谷パルコ館内 一般車駐車場（→P.7）
料金：平日320円／ 30分（7：00～24：00）

▶出展者専用ページ（Slack）から、各種申請が簡単に行える専用フォームをご用意しております（P21参照）。ぜひご利用ください。◀

提出書類 4
展示ブース [Aタイプ]
（説明員常駐）

提出期限 [1]	**10月21日（水）**
対象	希望出展者
マニュアル参照ページ	P.9

会社／団体名　　住所 〒

部署名

担当者　　TEL

E-mail　　FAX

■ 社名板

□ ロゴを使用しない（定型文字を使用）

日本語表記 [　　]

英語表記 [　　]

□ ロゴを使用する [有料：10,000円（税抜）]

※申請と合わせて、Slackもしくはメールにて、社名ロゴデータ（aiもしくはepsデータ／画像不可）をお送り下さい。

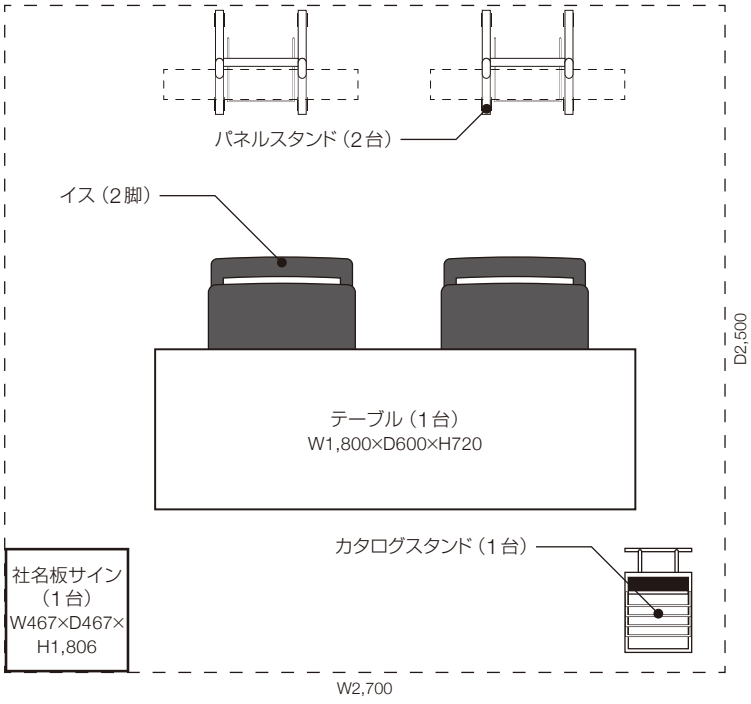
■ 展示パネル [1ブース2枚まで／最大B1サイズ（縦）]

パネルサイズ [□ B1　□ B2　□ A1　□ A2　□ その他(　　)]　　計　　枚

● 基本仕様内容

- 社名板サイン 1台
- テーブル 1台
- イス 2脚
- パネルスタンド 2台
- カタログスタンド 1台

※デザインは変わる可能性があります。



▶出展者専用ページ（Slack）から、各種申請が簡単に行える専用フォームをご用意しております（P21参照）。ぜひご利用ください。◀

提出書類 5
展示ブース [Bタイプ]
（パネル展示）

提出期限 [1]　**10月21日（水）**
対象　希望出展者
マニュアル参照ページ　P.10

会社／団体名　　住所 〒

部署名

担当者　　TEL

E-mail　　FAX

■ 社名板

□ ロゴを使用しない（定型文字を使用）

日本語表記 [　　]

英語表記 [　　]

□ ロゴを使用する [有料：10,000円（税抜）]

※申請と合わせて、Slackもしくはメールにて、社名ロゴデータ（aiもしくはepsデータ／画像不可）をお送り下さい。

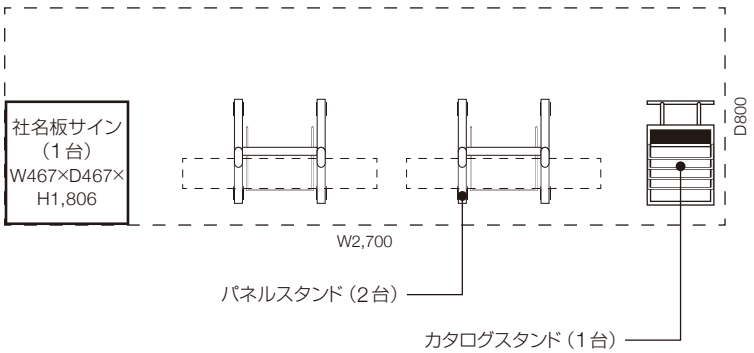
■ 展示パネル [1ブース2枚まで／最大B1サイズ（縦）]

パネルサイズ [□ B1　□ B2　□ A1　□ A2　□ その他(　　)]　計＿＿＿＿＿＿枚

● 基本仕様内容

・社名板サイン　. . . . . 1台
・パネルスタンド　. . . . . 2台
・カタログスタンド　. . . . . 1台

※デザインは変わる可能性があります。



▶出展者専用ページ（Slack）から、各種申請が簡単に行える専用フォームをご用意しております（P21参照）。ぜひご利用ください。◀

提出書類 6
電気

提出期限 [2]	**10月30日（金）**
対象	希望出展者
マニュアル参照ページ	P.11

会社／団体名　　住所 〒

部署名

担当者　　TEL

E-mail　　FAX

■ 展示ブース種別

☐ Aタイプ（説明員常駐）　　☐ Bタイプ（パネル展示）

■ 電気供給申し込み

・ブース内での電気（電力）を使用する場合、そのKW数の合計をご記入ください。

電圧	100V	200V
電気容量	KW	KW

■ 追加コンセント申し込み

・下記の通り申し込みます。

※取付・配線・撤去を含みます。

器具	数量	料金（税抜）	合計（税抜）
追加コンセント　アース付き		3,500円	円
追加コンセント　アース無し		2,500円	円

▶出展者専用ページ（Slack）から、各種申請が簡単に行える専用フォームをご用意しております（P21参照）。ぜひご利用ください。◀

トロンシンポジウム実行委員会事務局　FAX：03-5437-2399　sympo@tronshow.org　www.tronshow.org

提出書類 7
オプション（備品）

提出期限 [1] **10月21日（水）**
対象 希望出展者
マニュアル参照ページ P.16

会社／団体名　　住所 〒

部署名

担当者　　TEL

E-mail　　FAX

下記の通りオプション備品を申し込みます。

（全て税抜）

■ ディスプレイ用品

No.	品番	品名	サイズ・色等	レンタル料	数量	小計
1	PS-91 A	カタログスタンド		¥4,800		
2	PS-91 B	カタログスタンド		¥5,600		
3	PS-91 C	カタログスタンド		¥5,600		
4	PS-94	卓上カタログスタンド		¥1,600		
5	UA-4	貴名受		¥1,600		
6	UT-21	白布	2200×1000	¥1,200		
7	UT-21	白布（メーター売り）	シングル巾	¥600		

■ 映像機器

No.	品名	メーカー	型番	レンタル料	数量	小計
8	42インチ液晶ディスプレイ	SHARP	PN-E421	¥85,500		
9	32インチ液晶ディスプレイ	SHARP	LC-32H11	¥47,500		
10	21.5インチ液晶ディスプレイ	Princeton	PTFBLT-22W	¥15,200		
11	18.5インチ業務用マルチフォーマット液晶ディスプレイ	ADTECHNO	SH1850S	¥15,200		
12	15.6インチ業務用マルチフォーマットディスプレイ	ADTECHNO	SH1560S	¥15,200		
13	DVDプレイヤー	Pioneer	DV-696AV	¥7,600		
14	BDレコーダー	Panasonic	DMR-BWT500-K	¥19,000		
15	デジタルサイネージプレイヤー	Panasonic	HD1023	¥19,000		
映像機器 運搬費・設置費					一式	**¥20,000**

ディスプレイ用品 ＋ 映像機器（運搬費・設置費含む）　合計　円（税抜）

※その他ご希望の備品がございましたら、ブース装飾担当（→P.22）までお問い合わせください。別途お見積りいたします。

▶出展者専用ページ（Slack）から、各種申請が簡単に行える専用フォームをご用意しております（P21参照）。ぜひご利用ください。◀

トロンシンポジウム実行委員会事務局　FAX：03-5437-2399　sympo@tronshow.org　www.tronshow.org