

# 出展者サイト利用マニュアル

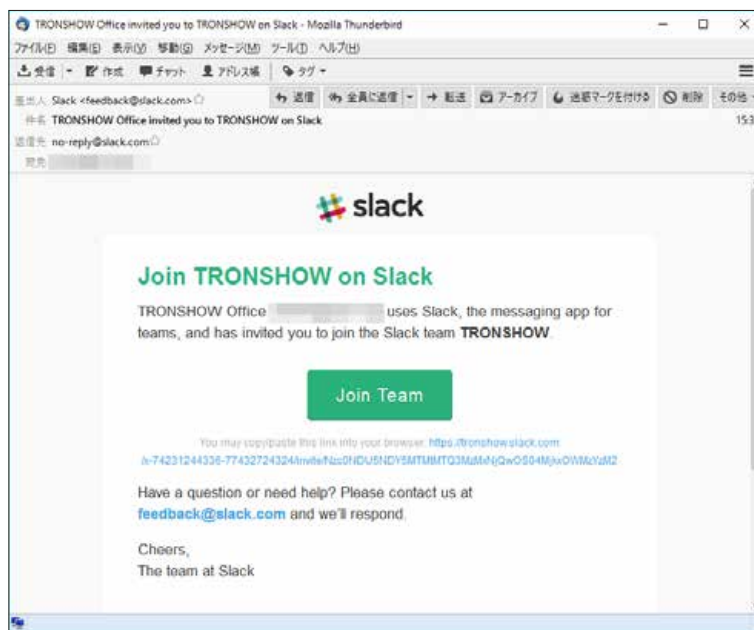
トロンシンポジウム実行委員会事務局

提出書類は“slack”というコミュニケーションツールを通じて、申請<sup>(1)</sup>を行っていただきます。

また、展示エリアの図面データの送付・原稿データの入稿などもslackを用いて行います。その操作方法を説明します。

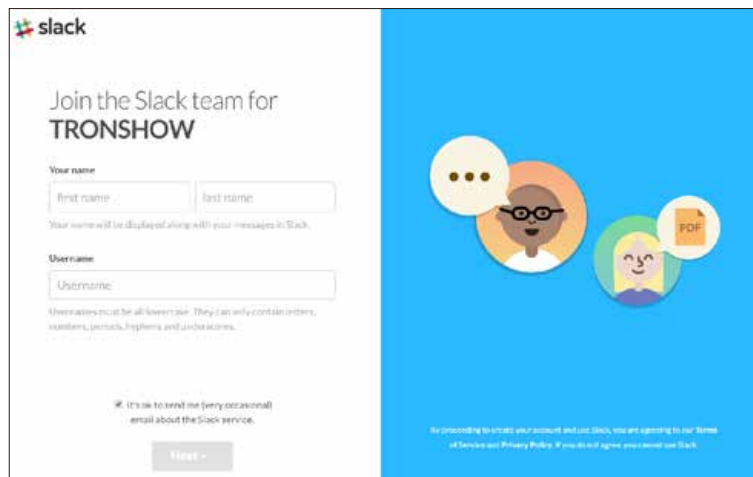
## 1 出展者専用ページへのアクセス前の事前準備

「出展申込書」にご記入いただいたE-Mail<sup>(2)</sup>宛てに、事務局 (slack.admin@tronshow.org) から以下のようなSlackへの招待メールが届きます。



このメールにある [Join Team] ボタンを押すと、Slackの登録画面が表示されます。

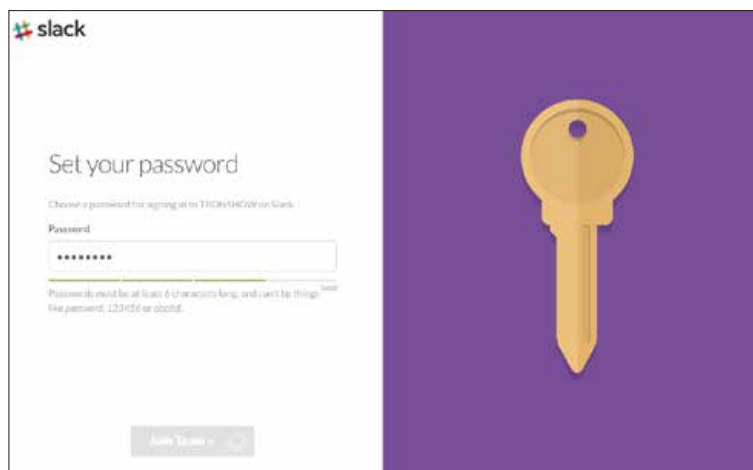
- 
- (1) FAXによる申請も可能ですが、基本的にslackからの申請をお願いいたします。
  - (2) slackのアカウントは、基本的に1団体に1つの発行です。「出展申込書」にご記入いただいたE-Mailは、Slackのアカウント通知や各種提出書類の投稿、データ入稿等に使用します。このE-Mailを変更されたい場合や、slackのアカウントを追加したい等ございましたら、slack担当者 (担当: 新堂 E-mail: w-info@tronshow.org) までご連絡・ご相談ください。



The image shows the Slack registration page for the TRONSHOW team. The page is split into two columns. The left column is white and contains the following elements: the Slack logo at the top left, the heading "Join the Slack team for TRONSHOW", a "Your name" section with two input fields for "first name" and "last name", a note "Your name will be displayed along with your messages in Slack.", a "Username" section with one input field, and a note "Usernames must be all lowercase. They can only contain letters, numbers, periods, hyphens and underscores.", a checkbox "I'd like to send me (very occasional) email about the Slack service." which is checked, and a "Next" button at the bottom. The right column has a blue background and features three stylized avatars: one with glasses and a speech bubble, one with a green background, and one with a PDF icon. At the bottom of this column, there is a small line of text: "By proceeding to create your account and use Slack, you are agreeing to our Terms of Service and Privacy Policy. We would not agree otherwise on Slack."

氏名 (Your name) の First Name は「担当者の姓 (または姓名)」、Last Name は「組織名」、Username は「組織名またはその略称 + 担当者姓 (または姓名)」を入力し、[Next] ボタンを押すと、パスワード設定画面が表示されます。

\* 氏名 (Your name) は漢字／ひらがなが使えますが、Username に使用できるのは小文字で、半角英数字／ピリオド(.) /ハイフン(-) /アンダースコア(\_) です。



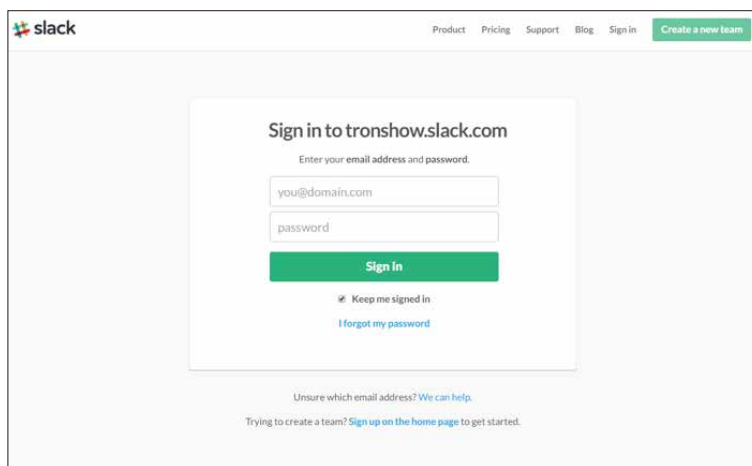
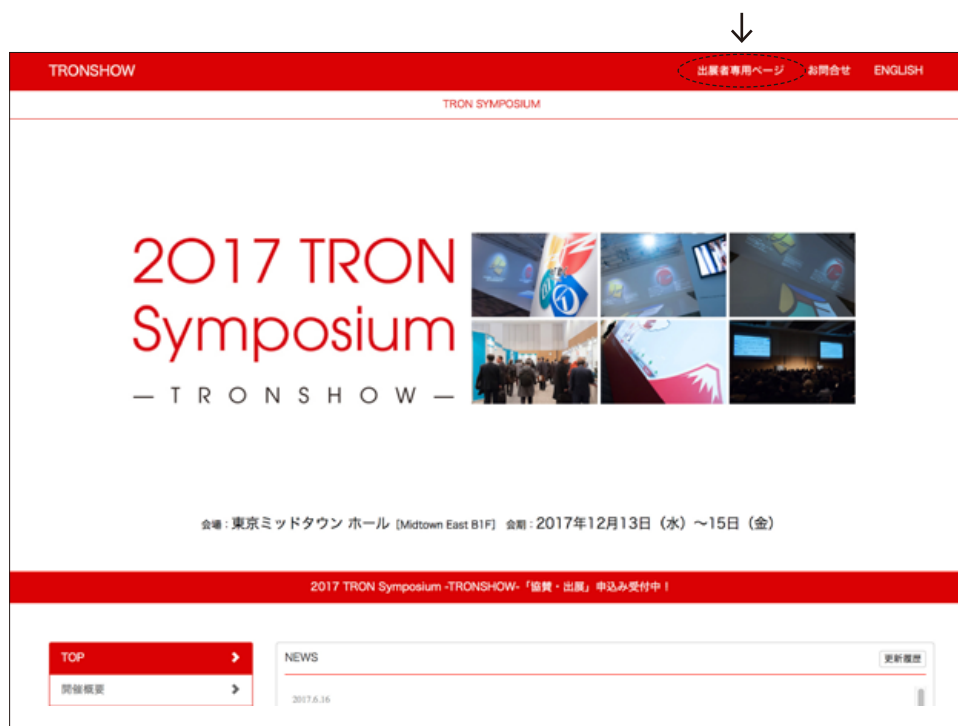
The image shows the Slack password setting page for the TRONSHOW team. The page is split into two columns. The left column is white and contains the following elements: the Slack logo at the top left, the heading "Set your password", a note "Choose a password for signing on to TRONSHOW on Slack.", a "Password" input field with a strength indicator (7 dots), and a note "Passwords must be at least 8 characters long, and can't be things like password, 123456 or abcdef.", and a "Join Team" button at the bottom. The right column has a purple background and features a large, stylized gold key icon.

ご自分でパスワード\*を設定し、[Join Team] ボタンを押すと、登録完了です。  
(パスワードをお忘れにならないようご注意ください。)

\* このパスワードは、次節で説明する、公式ホームページから出展者専用ページ (slack) にアクセスし、ログインする際に利用します。

## 2 公式ホームページからのアクセス

公式ホームページ(<http://www.tronshow.org/>) の[出展者専用ページ] のボタンをクリックすると、ログイン画面が表示されます。



「出展申込書」にご記入いただいたE-Mailと、前節の「パスワード設定画面」でご自身が設定されたパスワードを入力し、ログインしてください。パスワードをお忘れの場合は、[\[I forgot my password\]](#) リンクより、パスワードの再発行を行ってください。

\* [Keep me signed in] チェックをON (☑) にしてログインをすると、次回以降自動的にログインされます。ただし、ブラウザのキャッシュがクリアされた等の原因で再度この画面が表示される場合があります。その場合は、再度上記の方法でログインしてください。

## 3 Slackによるメッセージ投稿とデータ送信方法

### 3.1 メッセージの投稿

出展者専用サイトにログインすると、以下のような画面が表示されます。



メッセージボックスにカーソルを合わせ、メッセージを入力して『Enter』キーを押すと、メッセージが投稿されます。

\*メッセージボックス内での改行は、『Shift + Enter』キーです。「Return」のみ押すと改行せずそのまま投稿されます。

### 3.2 投稿済みメッセージの編集

一度投稿したメッセージを、編集することもできます。



対象のメッセージにマウスを近づけると、 という形のメニューバーが表示されます。

この右端にある (1) をクリックすると、メニューが表示されます。

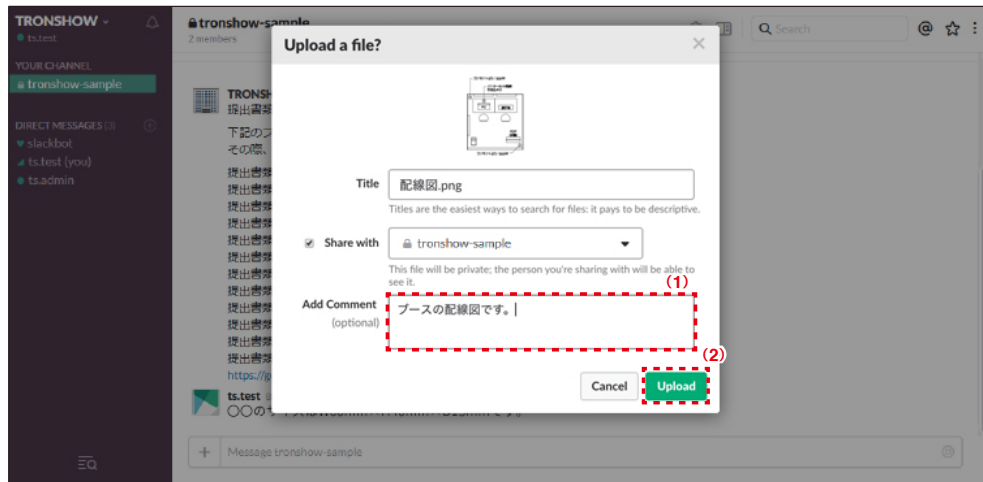
[Edit Message] (2) を選択すると、対象のメッセージを編集できます。



メッセージを編集後、[Save Changes] ボタンを押すと、編集が反映されます。

### 3.3 ファイルの添付

メッセージエリアにファイルを直接ドラッグすると、以下のようなポップアップ画面が表示されます。



「Add Comment」(1)の欄にファイルの説明を入力し、「Upload」ボタン(2)を押すと、メッセージエリアにファイルを添付できます。



## 4 提出書類の編集と提出

Slack メッセージエリアの冒頭に、各申請書フォームの URL を掲載した記事があります。



これらのリンク先をクリックすると、フォーム画面が表示されます。

The screenshot shows a Google Forms page titled '提出書類1: 招待券・バッジ申込書'. At the top, there is a red asterisk and the text '\*必須' and 'マニュアルに記載された情報を2つ入力してください。'. Below this are two input fields. The first is labeled '情報M\*' and has '回答を入力' written below it. The second is labeled '情報P\*' and also has '回答を入力' written below it. At the bottom, there is a section titled '招待券申し込み (招待券 + 送付用封筒)' with the instruction '希望セット数をご記入ください。'.

フォーム画面の「情報 M」欄には「出展申込書」にご記入いただいた E-Mail、「情報 P」欄には事務局から通知されたフォーム画面専用のパスワード（このパスワードは slack 上で出展者に通知されます）を入力してください。E-mail とパスワードの両者が整合した場合に限り、提出書類が受理されます。必要事項を入力の上、「送信」ボタンを押してください。入力した内容がメールと Slack のチャンネルに表示されます。

図面や版下などのデータは、「3.3 ファイルの添付」の順に基づいて投稿してください。また、確認事項・質問事項等がありましたら、「3.1 メッセージの投稿」の順に基づいて、メッセージを投稿してください。

(slack の具体的な使用法はこちらを参考にしてください ▶ [slack ヘルプセンター <https://get.slack.help/hc/ja/>])